



UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu roku w Józefowie pomiędzy:

Pan PESEL

adres.....

tel. mail

Pani PESEL

adres.....

tel. mail

zwanymi w treści umowy „Zamawiającymi”

a

Moniką Zielińską prowadzącą działalność pod firmą Monika Zielińska „Afrodyta” 05-119 Józefów przy ulicy Strużańskiej 15a NIP: 125-061-93-33 REGON: 017240120 zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

- Monikę Zielińską

- Artura Zielińskiego - pełnomocnik

Strony niniejszym uzgadniają co następuje:

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje udostępnienie sali „Karczma Jakuba”, wykonanie i obsługę przyjęcia..... w dniu Liczba gości na przyjęciu w obiekcie sali bankietowej „Karczma Jakuba” Józefów, ul. Strużańska 15a, 05-119 Legionowo.

§ 2.

1. Wykonawca zrealizuje swoje usługi określone w pkt. 1 niniejszej umowy za opłatą od osoby..... słownie

2. Stawka za dzieci w wieku 3 do 10 lat wynosizł.(słownie)

§ 3.

Usługi Wykonawcy obejmują:

- a) przygotowanie dań gorących – ilość
- b) przygotowanie przekąsek zimnych – ilość
- c) ciasta – ilość
- d) owoce sezonowe
- e) nieograniczona ilość napoi bezalkoholowych typu Cola, Fanta, Sprite, woda, soki
- f) nieograniczona ilość napoi gorących typu: kawa, herbata
- g) pokój dla Nowożeńców w dniu przyjęcia weselnego
- h) obsługę przyjęcia
- i) wynajem sali bankietowej
- i)
- j)

Karczma Jakuba

Józefów, ul. Strużańska 15, 05-119 Legionowo



§ 4.

Wykonawca wykonuje ponadto za dopłatą:

1. deser lodowy – od osoby 7zł.
2. sandacz lub szczupak na lustrze – 500zł (cena za ok. 25 porcji)
3. prosię pieczone - 1500zł/1 szt.
4. stół wiejski – 1600zł
5. bar – 1500zł / zamawiający zaopatruje bar w alkohol

§ 5.

1. Zamawiający ponosi własną odpowiedzialność za oprawę muzyczną i alkohol.
2. Tort weselny Zamawiający zamawia we własnym zakresie lub za dodatkową opłatą w zależności od liczby osób.

§ 6.

1. Przyjęcie objęte zleceniem jest organizowane od ustalonej wcześniej godziny, do ok. godziny 4 rano (maksymalnie do godz. 5) dnia następnego.

§ 7.

1. Wykonawca wykonuje usługi w dniu wskazanym przez Zamawiającego w §1 kolejne przyjęcia typu: poprawiny są wykonywane w dniu następnym od godz. 14⁰⁰ do 21⁰⁰, których to zlecenie należy potwierdzić przynajmniej na 6 miesięcy przed planowaną imprezą, pod warunkiem dostępności sali.
2. Organizowane są przyjęcia poprawinowe od 30 osób. Cena przyjęcia poprawinowego wynosi od osoby i obejmuje w cenie 2 dania gorące.

§ 8.

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:

Zamawiający przekaże Wykonawcy:

- a) po podpisaniu umowy 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2, jednakże nie mniej niż kwota 3000 zł,
- b) pozostałą kwotę stanowiącą 90% wartości przedmiotu umowy nie później niż 10 dni przed planowaną datą przyjęcia, w formie gotówki,
- c) Zamawiający ustala dokładną liczbę osób 10 dni przed datą przyjęcia i liczba ta może mieć różnicę do 10 osób od liczby zakontraktowanej przy zawarciu umowy w p.2.
- d) 10 dni przed datą przyjęcia Zamawiający ustala menu oraz wszystkie szczegóły dotyczące przyjęcia z Wykonawcą.

2. Zadatek zgodnie z przepisami prawa, w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego przepada.

§ 9.

W przypadku większych ewentualnych uszkodzeń w dniu przyjęcia weselnego Zamawiający ponosi koszty z tym związane.

§ 10.

Dekoracja kwiatowa stołów, we własnym zakresie Zamawiającego. Dekoracja sali za zgodą i przy ustaleniu szczegółów z Wykonawcą.

§ 11.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą umową zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, starannością i na poziomie wymaganymi przy wykonywaniu rodzaju prac.

§ 12.

W przypadku rezygnacji z usług Wykonawcy, umowa rozwiązuje się a Zamawiający nie może odstępować swojego terminu innej osobie bez zgody Wykonawcy.



§ 13.

W przypadku nie dopłaty 90% wartości przedmiotu umowy na 7 dni przed datą przyjęcia Wykonawca nie wykonuje swoich usług zawartych w §1 i §3 niniejszej umowy.

§ 14.

1. Sprzątanie oraz pokrycie szkód dodatkowych, po zachowaniach wykraczających poza normy kulturowe – dodatkowo płatne na podstawie cennika, stanowiącego załącznik do regulaminu korzystania z sali.
2. Wszystkie produkty żywnościowe pozostałe po zakończeniu imprezy Zamawiający zabiera na własny koszt i ryzyko. Produkty te mogą być już niezdadne do spożycia z uwagi na czas ekspozycji podczas przyjęcia.
3. Wszystkie atrakcje i ekspozycje dodatkowe typu fotobudka, napisy podświetlane, animacje dla dzieci, strzelanie z konfetti, itp., dozwolone są w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę. Dodatkowe opłaty (jak: prąd, usługi porządkowe, itp.) ustalane indywidualnie z Wykonawcą.
4. Nie wyraża się zgody na pokazy tańca ognia, puszczanie lampionów, fire show, prywatnych pokazów sztucznych ogni organizowanych przez firmy zewnętrzne.

§ 15.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem.

§ 16.

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie jedynie w celach związanych z niniejszą umową.
2. Administratorem Państwa danych będzie Monika Zielińska, ul Strużańska 15, 05-119 Legionowo,
3. Dane będą przechowywane do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń z umowy.
4. Wszelkie informacje dotyczące przechowywania i przetwarzania danych zawarte są w Regulaminie korzystania z Sali, z którym można zapoznać się bezpośrednio w Sali, u administratora oraz na stronie internetowej www.karczma-jakuba.pl

§ 17.

Rezerwacja terminu i sali zostaje potwierdzona wpłatą zadatku w wysokości słownie
..... przez
Zamawiającego na poczet Wykonawcy. Zadatek przepada w razie rezygnacji z usług Wykonawcy.

§ 18.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca